

Uzdevums:

- Atvērt sagatavi Ābols.xlsx.
- Darba lapu, kurā atrodas tabula pārsaukt par Aprēķini, pārējās dzēst.
- Noformēt tabulas virsrakstu attiecinot to uz visu tabulu un mainot tā vizuālo izskatu (*buurtu izskats, lielums krāsa*).
- Šūnu apgabalā A2:H2 mainīt teksta virzienu uz vertikālu, veikt horizontālu un vertikālu centrēšanu.
- Tabulā gan dotās, gan aprēķinātās vērtības centrēt.
- Skaitļi jānoapaļo līdz divām zīmēm aiz komata.
- Sapludināt šūnas A13:C13, A14:C14, A15:C15.
- Veikt atbilstošus aprēķinus šūnu apgabalā D13:H15.
- Noformēt tabulas līnijas: raustītas līnijas stils ar paša izvēlētu krāsu (izņemot melnu).

Noformēt lapu:

- Izveidot lapas galveni (**Header**): lapas centrā – Jūsu skolas nosaukums, kreisajā pusē – tekošais datums un labajā pusē – tekošais laiks.
- Izveidot lapas kājēni (**Footer**): centrā – lappuses numurs, kreisajā pusē – Jūsu vārds, uzvārds.

Noformēt diagrammu:

- Izveidot diagrammu, kurā attēlot vidējo vecumu un vidējo bērnu skaitu.
- Izveidot 3-D diagrammu, kurā attēlot personas un personu ienākumus, (*diagrammas sienas izskatā ievietot attēlu ar naudas tēmu*).
- Abām diagrammām pievienot atbilstošus virsrakstus.
- Abas diagrammas pārvietot jaunā diagrammu lapā.
- Ar formatēšanas palīdzību izceliet diagrammās svarīgo.

Saglabājiet darbu attiecīgā vietā.